



教育部委托课题—全国重点子课题

**人工智能技术和智慧学习空间
在中小学英语教学中的应用研究**

课题指导手册

课题指导办公室电话：010-5610 1228

课题咨询邮箱：keti@arivoc.com

北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室 承制

Table of contents

目录

本指导手册共分五个部分

第一部分：人工智能技术和智慧学习空间在中小学英语教学中的应用研究

立项通知

第二部分：课题说明

第三部分：课题管理与申报过程

第四部分：课题研究指导

第五部分：课题管理相关说明

《课题申请·评审书》下载请登录

口语100官网：www.kouyu100.com

课题指导办公室电话：010-56101228

课题咨询邮箱：keti@arivoc.com

教育部委托《信息技术在中小学英语教学中应用研究》课题组

立项通知书

朱奇峰同志：

经总课题组论证并审批，您申报的课题已被列为教育部委托课题《信息技术在中小学英语教学中应用研究》（课题批号：WTKT20130424）全国重点子课题。现通知如下：

课题名称：人工智能技术和智慧学习空间在中小学英语教学中的应用研究

课题类别：子课题

课题批准号：WTKT20130424—201810001

课题实验期：三年

负责人：朱奇峰

课题组成员：张志芬、周金雅、张会霞

根据总课题组课题管理办法的有关要求和规定，请尽快确定具体的实施方案并开题，在课题研究期间应按要求定期向课题办公室报告课题研究的进展情况。结题时须对课题研究的过程和取得的成果进行总结并写出结题报告（或实验报告）。

教育部委托《信息技术在中小学英语教学中应用研究》课题组

2018年1月9日

教育部委托《信息技术在中小学英语教学中应用研究》课题组

关于启动第二阶段实证性子课题申报的

通知

各子课题承担机构：

为深入贯彻党的十九大会议精神，全面落实教育部 2017 全国教育信息化战略部署，完成《国家中长期教育改革和发展规划纲要 2010-2020》和《教育信息化“十三五”规划》确定的教育信息化目标任务，总课题组经研究决定，从 2018 年 1 月起在全国范围内开始第二阶段实证性子课题申报。具体要求如下：

一、申报子课题的指导思想是牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，以“构建网络化、数字化、个性化、终身化的教育体系，建设‘人人皆学、处处能学、时时可学’的学习型社会，培养大批创新人才”为发展方向，更好地服务立德树人，更好地服务师生信息素养的提升，更好地促进学生的全面发展，发挥教育信息化对教育发展的支撑引领作用。

二、申报应用研究课题要具有现实性、针对性和较强的实践指导作用，着力推出体现出国家水准的研究成果。

三、课题申请人须具有副高级以上专业技术职务或博士学位，不具备的须由两名具有正高级专业技术职务的同行专家书面推荐。课题组成员或推荐人须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报。

四、课题承担单位必须符合以下条件：在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、课题的完成时限，要求在 3 年内完成。

六、申请人应如实填写申请材料，并保证没有知识产权争议。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。。

七、课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务；获准立项的子课题申请书视为具有约束力的合同文本。最终成果实行结题鉴定制度，鉴定结果予以公示。

八、子课题申报采用两级审核管理制度。第一级为“申报者所在单位”（如学校、公司、科研院所等），第二级为“总课题组办公室”（以下简称课题办），课题办负责对课题申报工作的组织和指导，审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，课题办不收取任何申报评审费用，不直接受理个人申报。

九、申请书文本要求统一用计算机填写、A3 纸双面印制、中缝装订。同时报送电子版到指定邮箱。

十、联系方式：教育部委托课题《信息技术在中小学英语教学中应用研究》课题组办公室

通讯地址：北京市昌平区北清路 1 号珠江摩尔大厦 5 号楼 1 单元 1104 室

邮政编码：102206 联系人：张水清

联系电话：010-69730571 或 69730671

电子邮箱：eduenglish2011@163.com

教育部委托《信息技术在中小学英语教学中应用研究》课题组

2018 年 1 月 2 日

教育部委托重点课题

“信息技术在中小学英语教学中应用研究”子课题

人工智能技术和智慧学习空间 在中小学英语教学中的应用研究

课题说明

一、研究背景和意义

(一) 研究背景

1. 传统的英语教学模式不符合教育信息化的方向。

随着素质教育的发展和教育信息化的推进，英语教学水平和效果取得了明显提高，传统的英语教学方式的弊端越来越成为英语教育信息化改革之路上的绊脚石。比如，以教师为中心的课堂教学模式；以考试为导向，而不是以学生实际语言运用能力为培养目标；缺乏实际运用场景和意义的功能性句型操练。这些传统的教学方式都是与教育信息化的发展和时代需求格格不入的。

2. 基于人工智能技术的智慧学习空间与英语教学深度融合的教学新模式更符合英语教学的发展方向。

麦克卢汉说“媒介是人体的延伸，人类塑造了媒体，媒体也在塑造着人类”，如今则是“人工智能是人类智能的延伸，人类塑造了智能机，智能机也在完善着人类智能”，因此将人工智能技术引入英语教学是符合现实需要的。而口语100以人工智能技术打造的智慧学习空间能够为学生的语言学习创造一个虚拟而又真实的学习环境，帮助学生克服缺乏语言环境的难题；人工智能技术能够帮助教师减轻教学负担，提升教学效果，实现课上和课下资源的互联互通。总之，人工智能技术和智慧学习空间是英语教学的“及时雨”，带来了英语教学模式的变革和创新，是英语信息化教育发展的新的方向。

(二) 研究意义

1. 本课题的研究将有助于为学校搭建一个基于人工智能技术的智慧英语学习环境，帮助学生开口练习英语，改变中国学生“聋哑英语”的现状；

2. 本课题的研究有助于推进人工智能技术与英语教学的深度融合，减轻教师的教学负担，将教师从繁重的教学琐事中解放出来，有更多的时间和精力进行教学模式的创新，教学内容和方式方法的变革尝试，进而提高英语教学效果；

3. 本课题的开展能够帮助学生充分有效使用现代信息化学习手段开展课外学习，培养学生课外自主学习能力和发现问题、解决问题的能力；

4. 本课题的研究能够促使教学过程四要素关系的转变，实现教师、学生、教具和教学内容的充分合作，实现教学过程和教学效果的最优化。

二、理论综述

(一) 人工智能技术

人工智能 (Artificial Intelligence)，英文缩写为AI。它是研究、开发用于模拟、延伸和扩展人的智能的理论、方法、技术及应用系统的一门新的技术科学。

尼尔逊教授对人工智能这样定义：“人工智能是关于知识的学科—怎样表示知识以及怎样获得知识并使用知识的科学^[1]。”而另一个美国麻省理工学院的温斯顿教授认为：“人工智能就是研究如何使计算机去做过去只有人才能做的智能工作^[2]。”这些说法反映了人工智能学科的基本思想和基本内容。即人工智能是研究人类智能活动的规律，构造具有一定智能的人工系统，研究如何让计算机去完成以往需要人的智力才能胜任的工作，也就是研究如何应用计算机的软硬件来模拟人类某些智能行为的基本理论、方法和技术。

(二) 智慧学习空间

智慧学习空间是利用人工智能技术打造的虚拟的学习环境。在虚拟的学习环境中，学生可以利用移动设备随时随地开展学习，系统会自动评测学生的学习成果和自动记录学生的学习过程，学生还可以在平台上与同伴和教师进行互动；教师可以因材施教，结合学生实际情况为学生布置各种类型的作业，教师可以根据学习者特征快速

分组，方便组织课堂协作学习，教师可以随时随地检查学生的课外自主学习情况，适时推送相关学习资源。

三、研究现状

（一）国外研究现状

国外关于人工智能教育应用的研究起步较早，在人工智能与语言应用领域，美国的科学家与学者做了很大的贡献，引导着人工智能技术研究向语言教学领域拓展。美国学者Marina Dodigovic把在英语教学和计算机程序中积累的各种知识结合起来，专门讨论人工智能在第二语言教学中的应用问题，特别强调在第二语言教学中应当注意对于语言学习者的偏误分析，以帮助学习者纠正偏误；并介绍了“学术英语智能教学系统”的应用实施方案，他的创新发现为从事人工智能应用领域的研究人员提供了一定的技术思路，也为第二外语教学的一线工作者提供实践经验^[3]。

（二）国内研究现状

在国内，教育技术界的学者对于人工智能在教育领域的应用十分热衷，并逐渐把研究重点从理论研究转向技术开发研究，因此，近年来研究成果十分显著，比较有代表性的成果有：由中科院院士张景中主持开发的一个教学系统“Z+智能教学系统”，该系统主要是针对数学学科的辅助教学，旨在利用人工智能的相关技术进行智能解题，自动推理，甚至能进行人机交互^[4]。不仅如此，人工智能在辅助英语教学领域也得到了极大的关注，语言类学习与人工智能应用的结合从探索逐渐发展完善。人工智能的互动性，灵活性和选择答案上具有更多空间的可用性将引起语言教师的极大兴趣。例如，桂诗春、杨惠忠于2003年开发的中国英语学习者语料库^[5]；杨永林于2003年开发的基于人工智能的语料库写作模式训练系统等^[6]。但是这些研究主要集中在英语学习的语料分析方面，有关人工智能技术支持的智慧学习空间对中小学英语教学效果的作用研究比较少，鉴于此，本研究主要通过实验研究的方法对使用智慧学习空间的学校进行研究，以期探索出智慧学习空间与英语教学和学习深度融合的新模式，解决中小学英语教师和学生所面临的英语教学和学习难题。

四、研究设计

（一）研究目标

本课题的开展旨在通过将人工智能技术和智慧学习空间应用于英语教学和学习的尝试，探索出适合的英语信息化学习和教学新途径。

1. 通过本课题研究基本实现基于人工智能技术的智慧学习空间在各个学校的常态化使用和推广；
2. 通过本课题的开展，促进教师教学观念的转变，实现教学模式、教学内容和手段的变革，有效提高教师信息化教学水平；
3. 通过本课题研究帮助学生营造积极思考、主动学习的学习氛围，培养学生积极主动开展学习的好习惯；
4. 通过对不同地域、不同学校和不同教师利用智慧学习空间开展英语教学的实践进行分析和研究，探索出符合中国国情和地方实际的信息化教学新模式，减轻教师教学负担、提高教学效果、激发学生学习兴趣和热情、提高学生英语语言综合运用能力。

（二）研究内容

1. 通过各种教研会议，组织教师学习了解口语100智慧学习空间，研讨交流如何实现人工智能技术和智慧学习空间与英语教学深度融合；
2. 以边实践边研讨的方式，探索适合中国中小学生学习英语信息化教学和学习新模式；
3. 通过各种研究方法（实验法、观察法、问卷调查法等）分析人工智能技术和智慧学习空间对于学生英语学习各方面（听、说、读、写、兴趣、自信心等）的促进作用，以及该技术对教师教学模式、教学内容和手段的变革和创新有何积极影响。

五、研究创新

本研究中利用的口语100智慧学习空间是研究中的一个亮点和创新。

在人工智能方面，“口语100”创新地打造了一个智能听说教练，Ms.Aryn,能够一

对一辅导学生听说，并对学生的练习给予细致的辅导和纠正。用人工智能技术打造的智能教练弥补中小学英语师资的缺乏，是一个创新。

在云技术方面，口语100智慧学习空间是云架构下服务中小学外语教学的先进网络教学设施，是完整具有Web3.0特征的智慧教育云应用。“口语100”为每个学校在云中建立属于学校自己的外语教学网站。云中的每个学校都有自己能够独立登陆用户空间的网站，它完全属于学校。内容根据学校需求定制。参与课题的每个学校都会在云中拥有这样的属于自己的网站。这种既统一又分离的在线教育设施的架构是一个创新。

六、研究思路和计划

本课题计划在三年内完成，包括半年准备，两年实验，半年总结。

1. 研究准备阶段

本阶段主要完成研究方案的撰写、研究实施细节的完善；实验学校的选择；实验的整体设计的说明介绍。

2. 研究实施阶段

实验学校课题组教师接受智慧学习空间使用办法及课题研究相关培训，根据实验方案开展实证研究，鼓励教师使用智慧学习空间开展信息化教学，同时进行大数据的收集；填写课题调查问卷、组织教师进行阶段性小结；中期评估检查，汇总中期阶段性研究成果并邀请专家对实验成果进行评估，指导教师调整并完善实验方案，为下一阶段工作打基础。

3. 研究总结阶段

各课题实验学校收集、整理、分析数据；撰写研究报告，提交结题相关材料，课题指导办公室邀请专家对子课题实验学校材料进行评审；在课题实验学校结题基础上，子课题组总结形成结题报告，送交教育部总课题组进行复审，颁发结题证书；深化研究、进行成果推广。

七、研究过程和步骤

本课题的教学法采用混合教学法(Blended Learning)。它是基于信息技术的线上线

下结合，上课下结合，真人老师和智能老师结合，打造泛在的和个性化的学习环境，探索英语学科与信息技术深度融合的英语学习和教学新模式。本课题会帮助教师深入理解和掌握这种信息化教学方法。本课题研究过程主要包括以下几个步骤：

1. 确定实验对象

选择实验地区、学校和实验班，组织参与实验的教师成立课题小组，学习相关教学理论，学习口语100智慧学习空间的使用办法，例如，使用口语100智慧学习空间布置听说作业并检查了解学生的作业完成情况，使用平台整体跟踪和来评测学生的口语或听说水平，使用平台开展英语信息化学习和教学模式探索。

2. 实验设计

实验教师在项目组指导下选择学习资源，设计实验方案，理解课题组建议的方案。

3. 开展教学实验

根据实验方案组织教学实验，布置听说作业并检查学生的课外听说练习情况，定期生成智慧学习空间（人人通）教与学情况的大数据分析报告，组织开展利用平台的信息化教学模式观摩研讨，组织开展和实验方案配套的英语教学活动（如口语比赛、配音大赛、学生练习情况评比展示等）；北京胜任力教育科技研究院为课题实验学校教师设立科研交流和分享平台，定期邀请专家指导并参与阶段性相关实验研究。北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室通过网络和电话跟踪课题实验学校课题研究进展及相关数据的情况。

4. 阶段性总结和中期评估

各实验学校课题组定期组织教师召开课题研讨会，对前一阶段课题研究情况进行汇报、总结、分享；讨论前期课题研究中遇到的困难和问题，调整完善课题实验方案。同时整理分析前期课题研究中收集到的各项数据，撰写课题阶段性总结，为智慧学习空间功能和内容的改进和完善提供依据。在课题开展中期，北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室将会组织召开课题研究中期评估交流会，对中期评估材料进行分析、整理并邀请专家做评估；指导教师调整完善实验方案、为下一阶段研究做准备。

5. 总结结题

对实验进行总结归纳分析，提出课题研究的结论。

八、完成课题的可行性分析

北京胜任力教育科技研究院成立于2016年3月，是清睿教育旗下的致力于中小学英语信息化教学实践和教育研究的机构，先后聘请教育界泰斗刘道义老师、中国教育学会外语教学专业委员会理事长龚亚夫老师、北京外国语大学教授张连仲老师和新东方教育专家俞敏洪老师组成顾问团队。为了方便课题的推广、指导和管理，该研究院专门成立了课题指导办公室。

本研究项目由清睿教育（口语100）免费提供研究所需技术和平台支持。清睿教育（口语100）成立于2012年11月，是中国唯一专注中小学互联网+信息化教育并且拥有完整商业模式互联网教育企业，先后获得新东方、软银和千合资本的投资。目前已经成功登陆新三板，有员工200多人，办公场地1000多平。其产品“口语100智慧学习空间”是中国第一个完整并创新地实施美国2010国家教育技术规划框架标准的智慧学习空间。口语100为中小学打造了独特的虚拟校园和教室；人工智能教练Ms.Aryn是利用世界无双的双引擎技术打造而成（语音识别和发音分析），可以一对一辅导学生听说。目前，口语100智慧学习空间已经被全国15000多所中小学的1500万学生在使用。

口语100的发展得到了教育部、中国教育学会外语教学专业委员会（外专委）的支持，同时也得到了刘道义、张连仲等一大批中国外语教育专家的指导。口语100和教育部、中央电教馆、中国教育学会外语教学专业委员会等国家机关单位和学术机构合作的“十二五”课题已经顺利结题，积累了大量的科研经验，先后出版了《中小学英语智能化混合教学和过程性智能评测研究》、《网络学习空间在中小学英语教学中应用研究》论文集，获得了中国教育学会外语教学专业委员会理事长龚亚夫老师、教育部原基教二司处长乔玉全和北京外国语大学教授张连仲老师等的一致好评，更是受到了广大一线教师的欢迎。目前，口语100还承担着中国教育学会外语教学专业委员会和中央电教馆两项国家级“十三五”规划课题，发展课题学校上百所，多次召开信息化教育与英语教学深度融合研讨会，有着丰富的课题指导、管理和评估经验。

口语100朱奇峰教授，国家中组部千人计划专家，苏州科技大学特聘教授，同时

也是中国教育学会外语教学专业委员会“十三五”规划课题《基于网络学习空间的英语信息化高效课堂和教学模式创新研究》和中央电化教育馆“十三五”规划重点课题《基于网络学习空间的英语教与学创新模式实践研究》的课题负责人。他本人曾经在国际会议和期刊发表论文29篇，有着丰富的科研经验，能够有效地指导课题研究。课题办主任张志芬女士多年在中国教育学会外语教学专业委员会负责课题工作，对课题组织、推进工作和相关专家邀请工作具有丰富的经验。

口语100在全国各地有600多个地方课题办公室，负责课题教育推广和服务。地方课题办公室的课题专员接受过充分的培训。这些培训包括：计算机操作知识培训，教育理念宣讲培训，和标准化教学服务培训，课题申报与研究培训等。总之，公司的实力和全力支持，过去的课题经验，课题指导办公室的耐心指导和地方课题办的周到服务是项目开展的基础条件和保障。

参考文献：

1. Nils J. Nilsson. (1997). *Artificial Intelligence: A New Synthesis* [M]. Morgan Kaufmann Publishers.
2. Patrick Henry Winston. (1979). *Artificial Intelligence: An MIT Perspective: Understanding Vision, Manipulation and Productivity Technology, Computer Design and Symbol Manipulation.*[M]. MIT Press.
3. Marina Dodigovic. (2005). *Artificial Intelligence in Second Language Learning: Raising Error Awareness.* [M]. Multilingual Matters.
4. 朱建华，熊明玉. (2004). “Z+Z智能教育平台”在初中数学教学中的运用 [J]. 中小学实验与装备.
5. 王宗炎. (2003). 谈谈桂诗春、杨惠中的科研项目“中国学习者英语语料库” [J]. 现代外语.
6. 杨永林，罗立胜，张文霞. (2004). 一种基于数字化教学理念的写作训练系统 [J]. 外语电化教学.

教育部委托重点课题

“信息技术在中小学英语教学中应用研究”子课题

人工智能技术和智慧学习空间 在中小学英语教学中的应用研究

课题管理与申报过程

本部分是有关课题管理与申报过程的说明，共分六个小节。

本课题研究和实验按照小学、初中、高中三个层面，在总课题组开展研究的基础上，同时在全国各省、地（市）、县（区）教育教研部门和学校组织成立相应的实验课题组，建立实验区和实验学校，开展研究与实验工作。

为规范课题管理，把课题研究落到实处，提高教师科研水平，加强总课题组和课题指导办公室对各实验区和实验学校的管理，以保证课题研究与实验工作的正常开展，进一步提高子课题及各实验区和实验学校课题研究质量，特制订如下管理细则。

一、课题的组织架构与课题单位

1. 子课题负责人：朱奇峰

2. 课题组织架构

1) 课题指导办公室：负责子课题下设各实验区和实验学校课题研究的组织、实施、协调和管理。

2) 课题负责人：为子课题下设的各实验区和实验学校课题组负责人，负责课题的实施。

3) 课题单位：参与课题研究的有关地区教研部门及中小学校。分为实验区和实验学校两种。实验学校即参与实验的中小学校。

二、实验区和实验学校的性质

1. 实验区是指具备实验条件和科研能力的省、地市、县等区域。各地市、区县教育局或教研室可自愿申请，经课题指导办公室审核后设立。实验区可根据当地实际情况在所在行政区域内发展实验学校，对申请加入课题实验的学校进行初审后报课题指导办公室审核备案。

2. 实验学校是指具备实验条件和科研能力的中小学校。由各地中小学校自愿申请加入课题实验，经课题指导办公室审核通过后成为课题实验学校。当地已有课题实验区的，应向其所在的实验区课题组提出申请；学校所在地无实验区的，可直接向课题指导办公室申请成为实验学校。

三、实验课题申报条件

凡具备如下条件的团体均可自愿申请本课题，参加课题的研究与实验工作：

1. 认同本课题研究与实验的宗旨和目标，有决心和干劲致力于本项目研究与实验。

2. 具有教育科研组织能力和研究能力，并具备承担一定研究专题和实施实验的能力。

3. 能按照总课题组和课题指导办公室的要求建立规范的管理体系，积极参与课题有关培训和研讨活动并提交课题研究的成果和相关研究数据。

4. 能得到有关领导支持，落实课题研究与实验所需必要条件(经费和人员等)的支持，以保证实验课题研究与实验工作的顺利开展。

四、课题负责人的申报条件

1. 对所负责项目具有较为深入的了解和丰富的实践经验，原则上应具备高级教师职称。

2. 能够从项目研究和推广的角度进行总体规划，并撰写项目指导手册，结合各地不同条件，提出具体实施方案。

3. 有充分时间和精力，对实验区和实验学校课题组在项目研究中遇到的问题给予指导。

4. 及时了解总课题最新动态，并向相关实验区、实验学校及其参与人员传达。

5. 参加总课题组和课题指导办公室举办的课题会和研讨课等活动，参与相关实验课题的申报、年审、中期检查及结题鉴定工作。

五、课题申报程序及相关要求

自愿参加课题研究、实验和承担实验课题的单位或个人，可按照如下两类进行申报：

(一)实验区

课题实验区是指具备实验条件和科研能力、参加本课题研究及实验的省、市、县等区域。各地市、区县教育行政部门和教研部门可自愿申请，经课题指导办公室审核后设立实验区。实验区可根据当地实际情况在所在行政区域内发展实验学校，对申请加入课题实验的学校进行初审后报课题指导办公室审核备案。

1. 实验区申报要求

1) 当地主管教育行政部门重视科研实验，能保证实验课题研究及实验必需的支持（经费和人员等）。

2) 实验区负责人可由该实验区所属教育行政部门领导或教研部门负责人担任，实验区成员可由本地专家和实验学校所派代表组成。

3) 各地教育行政部门和教研部门，凡组织5所以上学校建立实验学校的（含5所），可成立实验区。

4) 实验区负责所辖区域内实验课题的实施、管理和推广。

5) 定期学习总课题组和课题指导办公室有关文件，建立本实验区课题研究工作档案。

6) 负责本实验区所辖实验学校阶段性实验成果的鉴定验收工作，并向课题指导办公室和总课题组报告、推荐实验学校实验课题的优秀成果。

7) 定期对本实验区所辖实验学校的研究工作进行检查、指导和评估，帮助实验学校解决实验进程中的困难。

8) 实验区应具备一定的科研基础，有完成实验研究任务的专业力量。

9) 定期派出代表参加课题指导办公室和总课题组举办的课题会、研讨课等活动。

2. 实验区申报方式

1) 凡符合上述条件且自愿成为实验区的各地教育行政部门和教研部门，需先由北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室地方课题专员负责联系协调并进行初步的审核，然后填写《课题申请·评审书（实验区）》，一式3份原件，签字并盖主管部门（当地教育局或教研室）公章，邮寄至课题指导办公室。

2) 课题指导办公室进行初步审核并报送总课题组。总课题组组织专家进行审核，审核通过后颁发立项通知。

3) 课题指导办公室给实验区寄回已经审核通过的《课题申请·评审书（实验区）》（一份）及颁发的立项通知，实验区负责人应妥善保管，以备结题时使用。

4) 实验区负责人应确定本实验区参加研究与实验的骨干教师和实验学校，然后明确课题研究与实验内容，写出详实的研究与实验计划。

(二)实验学校

课题实验学校是指具备实验条件和科研能力、参加本课题研究及实验的中小学校。由各地中小学校自愿申请加入课题实验，经总课题组审核通过后成为课题实验学校。当地已有课题实验区的，应向其所在的实验区课题组提出申请。学校所在地无实验区的，可直接向课题指导办公室申请成为实验学校。

1. 实验学校申报要求

1) 该校在当地教育界有较好的声誉和影响，并具有发展潜力和示范作用。

2) 实验学校负责人原则上应由该单位相关负责人或学科带头人担任。

3) 按照课题指导办公室要求完成实验推广工作，承担实验学校实验课题的研究与实验任务。

4) 对所承担的实验课题加强领导和管理，在时间、人力、物力、经费等条件上给

予支持和保证。

5) 严格按照课题指导办公室的实施方案和工作计划进行研究实验工作，每年12月20日前将阶段性成果上报所在实验区或总课题组（课题指导办公室）。

6) 在实验进程中，如有问题或建议应及时报告给所在实验区专家指导组或课题指导办公室。

7) 定期学习课题指导办公室、总课题组及所在实验区的相关文件，建立本实验学校课题研究工作档案。

8) 定期派出代表参加课题指导办公室、总课题组及所属实验区举办的课题会、研讨课等活动。

2. 实验学校申报方式

1) 凡符合上述条件且自愿成为实验学校的各地中小学校，需先由北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室地方课题专员负责联系协调并进行初步的审核，然后填写《课题申请·评审书（实验学校）》，一式3份原件，由申请人所在单位负责人签字并加盖单位公章，再报教研主管部门审核签字并加盖公章（当地教育局或教研室），快递或邮寄至课题指导办公室，由课题指导办公室递交总课题组。

2) 总课题组组织相关专家审核，审核批准后由课题指导办公室寄回课题立项通知及审核后的《课题申请·评审书（实验学校）》一份。

3) 实验学校的课题负责人应确定本校参加课题研究与实验的骨干教师，然后明确课题研究与实验内容，写出详细的实验计划。

4) 申报学校成立领导小组，设立课题实验小组，实验课题负责人（或指定专人）负责与课题指导办公室联络沟通。

六、实验课题申报流程

登录口语100官方网站，点击“国家课题”，下载并填写《课题申请·评审书》（实验区/实验学校）→发送至课题邮箱（keti@arivoc.com）供网上初审→打印审核后的《课题申请·评审书》（实验区/实验学校）（一式三份）→盖章（课题实验学校加

盖学校和上级教研部门公章；课题实验区只需加盖区域性教研室公章）→邮寄至课题指导办公室（同时email一份电子版）→课题指导办公室审核后交由总课题组复审并盖章→课题指导办公室向课题申报单位寄回《课题申请·评审书》一份和《课题立项通知》→课题申报单位提交电子档《课题开题报告》。

1. 课题申报单位需填写《课题申请·评审书》（实验区/实验学校）并发送至keti@arivoc.com邮箱供课题指导办公室初审，审核通过后，课题申报单位需要将电子版《课题申请评审书》进行打印（一式三份），并加盖学校和上级主管部门公章（如果以实验区形式申报，只需加盖区域性教研室公章即可），然后邮寄至课题指导办公室。各个课题申报单位也可通过地方课题办公室（即北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室地方课题专员）联系代报。

2. 《课题申请·评审书》各项内容要逐项认真填写（可参照申请书中填表须知），论证要严谨、充分，表达要明白、准确。

3. 每个实验区和实验学校的每个学段，限报一个实验课题，每个实验学校课题研究人员不得超过10人。

4. 课题指导办公室收到《课题申请·评审书》后交总课题组审核批复。

5. 课题申报单位收到课题指导办公室返还的《课题申请评审书》和颁发的《课题立项通知》后一个月内，课题负责人组织召开课题开题会并提交电子档《开题报告》。

6. 为避免重要文件遗失，实验课题证书及通知等相关重要文件一律采用快递方式寄达课题实验单位（快递费用由申请单位承担）。其它文件通过网站、博客、短消息、电子邮件发布。

教育部委托重点课题

“信息技术在中小学英语教学中应用研究”子课题

人工智能技术和智慧学习空间 在中小学英语教学中的应用研究

课题研究指导

一、课题选题

选题是整个科研活动的开端，对于科研是否取得成功起着决定性的作用。课题的选定决定着研究的目标与方向、对象和范围、方法和步骤。

选题恰当，有价值，决定着科研工作是否能得到外部的支持。选的是大家关注并迫切需要解决的课题，往往更易获得科研主管部门的认可，争取到物力和人力的支持。

（一）选题的基本原则

1. 创新性原则。创新性首先体现在科学思想上，其次体现在研究方法上。提出一个别人还没有研究过的课题；用新的研究方法去研究一个已经研究过的课题；将一种理论、一个观点首次应用到实际中去；将已经在某一领域得到应用的理论、观点、方法和手段应用到新的领域中去等等，都是创新。

2. 能获得有意义的结果的实际可能性。开题前，要查阅他人是否已研究过类似的问题，其结论是否与自己现在的研究相矛盾。预估自己的选题是创新、还是有可能失败。

3. 可行性原则。选题时一定要充分考虑课题研究的主观条件和客观条件，要从自身的经验、时间和精力及与其他人的配合等实际情况出发，选择自己通过努力可以获得成功的课题。

（二）选题的有效途径

1. 发现、提出学科教学中引发的问题，从中提炼出好的创意。例如：“阅读理解能力对考试审题效果的影响”，“英语词汇有效有量的估算研究”。

2. 发现、提出热点和前沿问题，找到自己研究领域内的亟待解决的问题。

3. 把有研究价值的“问题”转化成可研究的选题。如“阅读方法是否对学习效能有影响。”

（三）选题的陈述

1. 选题的陈述必须能为课题的研究指明足够明确的重点和方向，人们从选题的题目中可以立刻了解到你所研究的重点是什么，你的研究方向是什么。常见的课题名称中多是尽可能地表明研究对象、研究问题和研究的方法。

2. 陈述应该简洁明了，并确定研究活动的关键内容。

3. 陈述问题可以用叙述的形式或问题形式。叙述的形式比较多的被采用，其常用形式如下：

xx的现状和展望	xx的调查研究	xx的研究综述
关于xx的思考/研究	xx的实验研究	xx的分析和对策研究
xx初探	xx的xx测定	xx对xx的影响(研究)
xx的处理方法的研究	xx在xx中的应用	

二、课题研究

研究阶段要用科学的研究方法对自己课题的理论假设进行验证。在研究的过程中要制定课题研究计划，使研究前期、中期和后期具有连续性、系统性和完整性，课题研究分为理论研究和应用研究。理论研究，主要是研究学科的基础性内容、探索基本规律、基本定理和基本概念，如教育与文化的关系。应用研究，主要是着眼于解决教学中的实际问题，如课堂教学方法的设计方案等。

（一）课题的研究流程

1. 课题的提出及申请。向课题指导办公室提出承担课题实验的申请，建立课题研

究小组，并进行成员分工。

2. 研究目标及内容。本课题研究要解决的具体问题以及所要达到的目标要求，实现研究目标要解决的具体问题。

3. 资料的搜集。理论方面的资料有教育政策、专家论述、学术著作等，实践方面的资料有来自本校、他校的经验、本地区内外、国内外的实践资料。

4. 提交实施方案（一年以上的规划）。方案包括研究意义—研究目标(研究预期结果)—研究计划—研究内容—研究范围—研究对象—研究的主要措施—研究方法—研究条件。

5. 获得课题审批。提交课题申请表，实施方案等材料，在获得批准后举行课题的开题仪式和挂牌仪式并邀请专家进行培训指导。

6. 进行课题研究。要做好读书、思考、行动、整理、写作等方面的工作。包括资料研究(阶段分析、数据处理)、资料整理(专家咨询、补充调查)、实证研究(比较研究、理论与方法)，这一过程中要时时与课题指导办公室保持联络，积极参加课题指导办公室组织的各项教学教研活动。

7. 撰写报告。报告包括:采取研究措施的理由、课题实施的主要措施、课题结论(从成效、措施和对他人研究的评论三方面)。每个学期结束后向课题指导办公室提交一份阶段性报告，并在课题中期提交中期研究报告。课题指导办公室将对其进行备案，并列入结题评估内容。课题全部结束后再向课题指导办公室提交结题报告。

（二）课题的研究方法

常用的有行动研究法(在真实教育环境下，基于实际问题解决的需要，综合运用多种研究方法和技术解决问题)、调查研究法(全面搜集研究对象某方面的相关材料，并作出分析、综合、得出结论)、文献资料法(学习已有的文献资料，进行借鉴，并适当加以深化)、教育实验方法、统计分析方法、案例研究方法等等。例如:教师在选题后，可选择几个班级作为课题实验班，然后按实施方案进行实验和对比。不同类型的研究内容需要不同的研究方法。

（三）课题研究的原则

1. 理论联系实际原则:课题的研究必须本着理论联系实际的原则，密切结合实际

教学来进行，坚持理论联系实际才能使研究结果既符合实际情况，具有客观性，又使研究课题符合教育教学要求，研究成果具有实际价值。

2. 指导性原则:评价课题的研究成果,不仅要看它是否达到了具体的目标，而且要看它是否能够提高学生的学习能力，达到什么样的效果。要使学生获得一系列的学习策略、方法等，让学生自主地发挥学习的能动性。

3. 教育型原则:本课题的研究要以促进学生的个人发展为主。即除语言本身的学习外,还要对学习能力的提高有帮助。

4. 创造性原则:强调学生学习创新的方法，培养学生创新的思想意识和创新能力。

5. 科学性原则:研究要体现实事求是的科学精神，能保证自主性实验探索方向的正确性。

三、课题结题

1. 课题实验研究工作完成时，应接受总课题组的成果鉴定和结题验收。报请成果鉴定的实验课题必须准备的文件包括:开题报告、研究工作(实验或调研)报告、成果简介、主件及必要的附件、课题申报书复印件及其被决策部门采纳或在教育教学中应用推广情况介绍等。实验课题结题时，所需费用由实验单位承担。

2. 实验区和实验学校课题研究完成后，应及时向课题指导办公室提出申请，并提交研究成果。

在课题研究过程中，因特殊原因需要更换课题负责人、变更课题研究人员名单和内容需作重大调整的，实验课题负责人应书面报告课题指导办公室，经同意后方为有效。课题完成时间延期一年以上或多次延期，因故中止或撤销课题，均应得到课题指导办公室同意。对未经批准，擅自进行上述变更的实验课题，将不予结题。

3. 实验区和实验学校课题研究完成后，应及时向课题指导办公室提出申请，并提交研究成果和研究工作报告(包括对成果的自我评价)。课题指导办公室组织专家鉴定、审核并报送总课题组复审，复审合格后，由总课题组颁发结题证书。

4. 在设立实验区的区域，课题实验研究结束或期满，由实验区分别对各实验学校的成果组织评估。

凡达到预期目标者，由实验区将下属实验学校的结题材料及评估意见上报课题指导办公室，课题指导办公室审核后报送总课题组，总课题组验收后颁发结题证书，该实验即告终止。

四、课题开题须知

1. 课题组接到批准通知、立项证书后，要确定具体实施方案，在一个月内组织开题会。需要邀请专家和领导成员出席开题会的，要提前20天与课题指导办公室联系确认。开题培训模式，一般日程为半天或一天。基本内容:课题组介绍课题和实验学校项目，主要内容包括课题的背景、实施过程、课题在全国的发展情况、实施的意义等。专家培训讲座、专家与教师进行交流；实验学校负责人汇报课题实验方案。

2. 开题会后，要将开题报告(A4纸型电子稿)和开题会议情况(含电子照片)及时报课题指导办公室和相关管理部门。

3. 开题会后，各课题组即按照所定方案开展研究。各课题组要严格执行课题指导办公室指定的《课题管理办法》、《档案管理办法》，做好课题自我管理工作。课题研究中的重要活动、重要变更和重要成果均须及时报告课题指导办公室和当地主管部门。

4. 实验课题研究过程中，教师撰写的所申报课题的研究论文等成果，可选择公开发行的正规报刊发表(请说明项目来源，即所属课题名称、实验课题名称、批准单位、实验课题编号)，不要投寄其他论文集或不正规的报刊，不要参加其他单位组织的征文活动。

五、课题中期评估

中期评估的目的是为了发现问题、解决问题，专家与实验学校教师面对面进行交流和探讨。

评估的基本模式:一般日程为半天或一天。实验学校负责人应提前20天向课题指导办公室提出中期评估的申请。

基本内容:实验学校进行实验汇报(包括:实验规模、课题组的管理机构情况、教育主管部门的支持、实验校人财物的投入情况、开展课题研究和研讨活动的情况、论文、报告实验案例等成果展示);专家培训讲座、听取教师的实验汇报;专家与教师进行交流讨论、答疑。

六、课题结题条件与程序

(一)结题条件

在规定的时间内原定课题的研究目标、研究计划已实现，反映课题研究过程和研究成果的资料已整理齐全。

1. 有观点鲜明、内容翔实、材料真实、成果显著的研究报告(结题报告);
2. 每个成员在课题研究期间，每年均须向课题组上交一篇论文或其他教学成果(如教学设计、教学叙事、课件、课例等)参评;
3. 提供优秀课堂或活动实录(光盘)或研究、教学、活动案例(文字材料)1件;
4. 实验课题研究档案完整、规范;
5. 课题成果鉴定一般采用通讯或会议方式，由课题组自行组织，课题指导办公室监督。每个实验课题的鉴定专家组一般应由3名以上专家组成，并设1名组长。课题组成员不能担任本课题组的鉴定专家。

(二)结题所需上交的材料

课题组提供的鉴定材料，应包括课题申请书复印件、研究成果主题必要的附件及研究报告。首先，将几年的研究成果进行提炼和升华并进行数据分析、总结反思，写出结题报告。一个完整的结题报告一般包括:问题的提出、文献综述、研究过程、研究结论、需要进一步研究的问题、参考文献及附录等。

1、结题申请表

具备结题条件的实验区和实验学校应在接到结题通知和结题申请表后，应按要求逐项如实填写。

2、工作报告

将在课题实验中组织工作、研究过程、大事记等整理汇报出来。

3、其它材料

如专著、论文集、教学教案、课题组管理资料、历次会议纪要、教学日志、课堂教学照片、课件、音像或其它电子作品等相关材料逐一列出。

实验区/学校课题负责人应将上述材料在鉴定前一个月提交课题指导办公室，由其送总课题组专家审阅。

鉴定完成后，课题指导办公室将总课题组鉴定后的材料及颁发的结题证书邮寄至各个课题实验学校。

(三)课题结题程序

1) 会议结题

1. 课题组向课题指导办公室提出结题申请;
2. 准备好成果鉴定的必要文件(一式3份);
3. 课题组接到同意进行结题的批复后组织评审会，向鉴定专家进行陈述、答辩，最后由专家组共同评价并签署鉴定意见;
4. 专家鉴定后将结题所需材料寄送到课题指导办公室后，由课题指导办公室转交至总课题组进行评审。

2) 通讯结题

1. 课题组向课题指导办公室提出结题申请;
2. 准备好成果鉴定的必要文件(一式3份);
3. 收到同意进行结题的批复后，将研究报告等相关文件寄送给鉴定专家组组长并抄送课题指导办公室备案，组长综合多数人的意见签署鉴定意见;
4. 专家鉴定后，课题组将结题所需材料寄送到课题指导办公室后，由课题指导办公室转交到总课题组;
5. 结题验收。在专家鉴定的基础上，经总课题组审定验收合格后，颁发结题证书。

七、课题成果推广与使用

课题指导办公室每年对各实验单位的实验课题阶段性成果和最终成果进行评选，采取积极措施，加强优秀实验课题成果的宣传、推广，以充分发挥其在教育决策和教育改革发展实践中的作用。

1. 推广方式包括推荐报刊发表、利用新课程英语教育网和其他相关媒体宣传推广、召开课题成果报告会发布研究成果信息、组织多种形式的实验推广、专题培训或学术研讨等。实验区和实验学校申请，课题指导办公室可以协调为实验区和实验学校在各类杂志上出版其成果专刊(费用由申请单位自行承担)。

2. 实验课题研究的阶段性成果和最终成果在正式出版、发表或向有关部门报送时，需在醒目位置注明所属课题和实验课题等信息。

在法律允许范围内北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室保留对本文件的解释权。

教育部委托重点课题

“信息技术在中小学英语教学中应用研究”子课题

人工智能技术和智慧学习空间 在中小学英语教学中的应用研究

课题管理相关说明

一、课题管理组织

1. 北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室

为规范课题研究过程，并协调指导课题单位的课题研究工作，研究院组特成立课题指导办公室。

北京胜任力教育科技研究院院长：朱奇峰

课题指导办公室主任：张志芬

2. 课题指导办公室联络方式

课题联络人：张会霞

电 话：010-56101228

电子邮件：keti@arivoc.com

二、课题过程管理

1. 实验课题的研究与实验周期一般为三年。实验区和实验学校的实验课题负责人接到实验课题相关批复证书后，应在一个月之内向课题指导办公室递交《课题开题报告》，在两个月内组织开题，并及时将实施方案和开题情况上报课题指导办公室。

2. 实验区和实验学校应在每学期递交方案、小结、中期成果、课题培训计划等，否则取消结题后的评优资格。

3. 在研究与实验周期内允许实验单位按照课题指导办公室批准的名称和统一的要求悬挂牌匾。

4. 各实验区和实验学校要做好课题自我管理。实验课题负责人所在单位负责所承担的实验课题的具体管理，采取切实措施加强对实验课题研究过程的检查与监督，并主动向上级主管教育行政部门和教研部门汇报进展情况，定期与课题指导办公室进行联络。课题指导办公室将视课题完成周期，适时对部分实验区或实验学校进行现场检查。

5. 有下列变更情况之一者，各实验课题组须提出书面请示，经主管单位审核通过，由课题指导办公室报总课题组审批、备案，否则不予受理：

- 1) 变更实验课题负责人、课题组成员或管理单位；
- 2) 变更实验课题名称或研究与实验内容做重大调整；
- 3) 变更成果形式；
- 4) 实验课题完成时间延期；
- 5) 因故中止或撤销实验课题；
- 6) 联系人、通讯地址、电话等情况变动；

6. 有下列情形之一者，由总课题组撤销其实验课题：

- 1) 违反国家法律及有关规定者；
- 2) 有剽窃行为或弄虚作假者；
- 3) 成果学术质量未能达到阶段验收标准；
- 4) 与批准的实验课题设计严重不符；
- 5) 获准延期但到期后仍不能完成者；
- 6) 借课题研究之名，谋取不当利益者。

7. 课题研究档案管理对于真实、完整、准确地记载课题研究进程，如期、如质、如量地完成课题研究任务，及时总结课题研究经验，顺利结题有非常重要的作用。各实验单位要重视课题实验的信息、资料、数据、案例的积累和分析，要建立实验课题档案，档案内容包括：

1) 研究准备阶段——研究方案、研究计划、立项申报书、开题报告及专家论证意见等。

2) 研究阶段——研究过程中的各种文件、各类研究活动（会议、培训、调研、咨询、研究课、其他研究活动）的原始记录（经过整理的资料，包括文字、数据、图片、音像等）、研究方案和各阶段实施计划修正记录、研究参考资料、研究教师的年度研究小结、课题组阶段研究报告及课题研究大事记等实施记录。

3) 总结鉴定阶段——研究报告、论文作品集、专著、结题验收材料（研究成果、结题申请报告、鉴定会议记录、鉴定结论书）等。

4) 成果奖励申报阶段——成果申报表及附件、获奖证书等复印件（须加盖单位公章）。

5) 成果推广阶段——推广应用方案、推广情况记录、推广应用总结、成果宣传报道等。

注意：（1）按上述阶段及年度归档。

（2）首页为“卷内文件目录”。

（3）每个文件的附件（包括有关的复印件）可附在相应文件后；光盘、照片、证书及发表作品的报刊原件等实物性档案资料装入档案盒；某些档案会在另外的档案中出现，可在目录中注明“存目”，“备注”栏写“见×××档案××页”。

8. 课题组因故撤销，须将有关材料报课题指导办公室备案，做好相关善后工作，并在课题博客及网站上公布。

9. 课题实行动态管理，按照规定职责进行考核，对不履行职责、课题研究不落实，课题指导办公室提出整改后仍无改观的实验区和实验学校，应予以终止研究，并撤消课题。

三、课题指导办公室职责

1. 负责“人工智能技术和智慧学习空间在中小学英语教学中的应用研究”课题的筹划和各阶段的组织工作；

2. 制定课题工作实施细则；
3. 督促实验单位负责人拟定实验课题工作计划，组织实验单位申报课题；
4. 安排课题评审会、开题会、评估与结题会；
5. 加强对各地实验课题研究的宏观理论指导，组织培训、交流和研讨活动；
6. 帮助实验单位遴选并安排指导专家，落实专家到各实验单位的指导活动；
7. 筹划安排课题各方向的开题和结题工作；
8. 定期督促、监督、检查实验单位负责人的课题工作执行情况，协调解决出现的问题；
9. 做好课题文档资料的整理和保管工作；
10. 负责组织对实验单位阶段性成果及最终成果的检查、评估。

四、课题管理附则

1. 实验区和实验学校的研究与实验成果经课题指导办公室同意后方可公开发表，并注明系本课题的研究与实验成果。

2. 实验区和实验学校课题负责人接到课题批复通知后，应在两个月内确定具体的课题实施方案和组织开题，并及时将实施方案和开题情况上报课题指导办公室。

3. 每年12月1日之前，实验区和实验学校提交当年的工作总结和下一年度的工作计划纸质稿、电子版各一份并将电子版发到课题指导办公室邮箱。

在法律允许范围内北京胜任力教育科技研究院课题指导办公室保留对本文件的解释权。